საჯარო სამართლის იურიდიული პირი
საქართველოს ტურიზმის ეროვნული ადმინისტრაცია

ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა

KA020320647725213

ქ. თბილისი
31 / დეკემბერი / 2013
წ.

N77-ს

საჯარო ინფორმაციის პროაქტიული გამოქვეყნების სტანდარტის დამტკიცების შესახებ

„საჯარო ინფორმაციის ელექტრონული ფორმით მოთხოვნისა და პროაქტიულად გამოქვეყნების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 26 აგვისტოს N219 დადგენილების შესაბამისად,

ვბრძანებ:

1. სსიპ საქართველოს ტურიზმის ეროვნული ადმინისტრაციის ცენტრალური აპარატის სტრუქტურული ქვედანაყოფების ხელმძღვანელ პირებს დაევალოს უზრუნველყონ პროაქტიულად გამოსაქვეყნებელი საჯარო ინფორმაციის მომზადება და საჯარო ინფორმაციის ელექტრონული ფორმით გაცემასა და პროაქტიულ გამოქვეყნებაზე პასუხისმგებელი პირისთვის მიწოდება №1 დანართით გათვალისწინებული გრაფიკის შესაბამისად.

2. საჯარო ინფორმაციის ელექტრონული ფორმით გაცემასა და პროაქტიულად გამოქვეყნებაზე პასუხისმგებელი პირი ვალდებულია უზრუნველყოს სტრუქტურული ქვედანაყოფებიდან მიღებული საჯარო ინფორმაციის საქართველოს ტურიზმის ეროვნული ადმინისტრაციის ვებ-გვერდზე განთავსება „საჯარო ინფორმაციის ელექტრონული ფორმით მოთხოვნისა და პროაქტიულად გამოქვეყნების შესახებ “ საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 26 აგვისტოს №219 დადგენილებით განსაზღვრულ ვადაში.

3. ბრძანება ძალაშია ხელმოწერისთანავე.

ხელმძღვანლის მოვალეობის შემსრულებელი გ. სიგუა — გიორგი სიგუა

პროაქტიულად გამოსაქვეყნებელი ინფორმაციის ნუსხა

1. ზოგადი ინფორმაცია ადმინისტრაციული ორგანოს შესახებ				
№	ინფორმაციის დასახელება	განახლების ვადები	სტრუქტურული ქვედანაყოფის დასახელება	ინფორმაციის მიწოდების ვადები
1.1	ადმინისტრაციული ორგანოს სტრუქტურა და ფუნქციების აღწერა	განახლებადია ცვლილების შემთხვევაში	ადმინისტრაციული განყოფილება	მომდევნო სამუშაო დღეს
1.2	ადმინისტრაციული ორგანოსა და მისი სტრუქტურული ერთეულების/ტერიტორიული ორგანოების საქმიანობის მარეგულირებელი სამართლებრივი აქტები (დებულება/წესდება, შინაგანაწესი)	განახლებადია ცვლილების შემთხვევაში	ადმინისტრაციული განყოფილება	მომდევნო სამუშაო დღეს
1.3	ადმინისტრაციული ორგანოს საქმიანობის შესახებ წლიური ანგარიში	ქვეყნდება ყოველწლიურად	შესაბამისი სტრუქტურული ქვედანაყოფის ხელმძღვანელი	არაუგვიანეს ყოველი წლის 15 მარტისა
1.4	ადმინისტრაციული ორგანოს მიერ შემუშავებული სტრატეგიები, კონცეფციები და სამოქმედო გეგმები	განახლებადია ცვლილების შემთხვევაში	შესაბამისი სტრუქტურული ქვედანაყოფის ხელმძღვანელი	მომდევნო სამუშაო დღეს
1.5	ადმინისტრაციული ორგანოს ხელმძღვანელის, მოადგილეების, სტრუქტურული ერთეულების/ტერიტორიული ორგანოების ხელმძღვანელების (საჯარო სამართლის იურიდიული პირების შემთხვევაში – მათი ხელმძღვანელებისა და მოადგილეების) შესახებ ინფორმაცია: სახელი, გვარი, ფოტოსურათი, ბიოგრაფიული მონაცემები	განახლებადია ცვლილების შემთხვევაში	ადმინისტრაციული განყოფილება	მომდევნო სამუშაო დღეს
1.6	ადმინისტრაციული ორგანოსა და მისი სტრუქტურული ერთეულების/ტერიტორიული ორგანოების მისამართი, ელექტრონული ფოსტის მისამართი და ტელეფონის ნომერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის ტელეფონის ნომერი, ელექტრონული ფოსტის მისამართი, ფაქსის ნომერი, ცხელი ხაზის ნომერი	განახლებადია ცვლილების შემთხვევაში	ადმინისტრაციული განყოფილება	მომდევნო სამუშაო დღეს

2. საჯარო ინფორმაციის გვერდი				
2.1	2.1 საჯარო ინფორმაციის ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფაზე	განახლებადია ცვლილების შემთხვევაში	ადმინისტრაციული განყოფილება	მომდევნო სამუშაო დღეს

	პასუხისმგებელი პირის (პირების) სახელი, გვარი, თანამდებობა, სამსახურის ელექტრონული ფოსტა, სამსახურის ტელეფონისა და ფაქსის ნომრები			
2.2	საჯარო ინფორმაციის ხელმისაწვდომობასთან დაკავშირებული სამართლებრივი აქტები	განახლებადია ცვლილების შემთხვევაში	ადმინისტრაციული განყოფილება	მომდევნო სამუშაო დღეს
2.3	ადმინისტრაციული საჩივრის ფორმები/ნიმუშები და ინფორმაცია გასაჩივრების წესის შესახებ	განახლებადია ცვლილების შემთხვევაში	ადმინისტრაციული განყოფილება	მომდევნო სამუშაო დღეს
2.4	ადმინისტრაციული ორგანოს მიერ საქართველოს პრეზიდენტისა და პარლამენტისათვის წარდგენილი საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 49ე მუხლით გათვალისწინებული ყოველწლიური ანგარიში	ქვეყნდება ყოველწლიურად	ადმინისტრაციული განყოფილება	არაუგვიანეს ყოველი წლის 15 მარტისა
2.5	საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 37ე და მე40 მუხლების შესაბამისად განცხადებების შესახებ ზოგადი სტატისტიკა	ქვეყნდება კვარტალურად	ადმინისტრაციული განყოფილება	არაუგვინაეს ყოველი წლის 15 აპრილისა (პირველი კვარტალი); 15 ივლისისა (მეორე კვარტალი); 15 ოქტომბრისა (მესამე კვარტალი) 15 იანვრისა (მეოთხე კვარტალი)
3. ინფორმაცია ადმინისტრაციული ორგანოს საკადრო უზრუნველყოფის შესახებ				
3.1	ადმინისტრაციულ ორგანოში გამოცხადებული ვაკანტური პოზიციების ჩამონათვალი, კონკურსის შედეგები (მხოლოდ კონკურსში გამარჯვებულ პირთა ვინაობა), კონკურსის შედეგების გასაჩივრების წესი და პროცედურა	განახლებადია ცვლილების შემთხვევაში	ადმინისტრაციული განყოფილება	მომდევნო სამუშაო დღეს
3.2	ნორმატიული აქტები,	განახლებადია		მომდევნო სამუშაო

	რომლებიც განსაზღვრავს ადმინისტრაციულ ორგანოში კონკურსის ჩატარების წესებს	ცვლილების შემთხვევაში	ადმინისტრაციული განყოფილება	დღეს
3.3	ადმინისტრაციულ ორგანოში დასაქმებულ პირთა ოდენობა კატეგორიების მითითებით, აგრეთვე გენდერულ ჭრილში	ქვეყნდება კვარტალურად	ადმინისტრაციული განყოფილება	არაუგვინაეს ყოველი წლის 15 აპრილისა (პირველი კვარტალი); 15 ივლისისა (მეორე კვარტალი); 15 ოქტომბრისა (მესამე კვარტალი) 15 იანვრისა (მეოთხე კვარტალი)
4. ინფორმაცია ადმინისტრაციული ორგანოს მიერ განხორციელებული სახელმწიფო შესყიდვების და სახელმწიფო ქონების პრივატიზების შესახებ				
.1	სახელმწიფო შესყიდვების წლიური გეგმა	ქვეყნდება კვარტალურად	შესყიდვების კოორდინატრორი	არაუგვინაეს ყოველი წლის 15 აპრილისა (პირველი კვარტალი); 15 ივლისისა (მეორე კვარტალი); 15 ოქტომბრისა (მესამე კვარტალი) 15 იანვრისა (მეოთხე კვარტალი)
4.2	ადმინისტრაციული ორგანოს მიერ სახელმწიფო შესყიდვების წლიური გეგმის ფარგლებში განხორციელებული სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ინფორმაცია მიმწოდებლის, შესყიდვის ობიექტის, შესყიდვის საშუალების, ხელშეკრულების ღირებულებისა და გადარიცხული თანხების მითითებით	ქვეყნდება კვარტალურად	ფინანსური მენეჯერი	არაუგვინაეს ყოველი წლის 15 აპრილისა (პირველი კვარტალი); 15 ივლისისა (მეორე კვარტალი); 15 ოქტომბრისა (მესამე კვარტალი) 15 იანვრისა (მეოთხე კვარტალი)
4.3	ინფორმაცია სახელმწიფო ქონების გასხვისებისა და სარგებლობაში გადაცემის შესახებ	ქვეყნდება კვარტალურად	მთ.ბუღალტერი	არაუგვინაეს ყოველი წლის 15 აპრილისა (პირველი კვარტალი); 15 ივლისისა (მეორე კვარტალი); 15 ოქტომბრისა (მესამე კვარტალი) 15 იანვრისა (მეოთხე კვარტალი)
4.4	რეკლამის განთავსებაზე გაწეული ხარჯები	ქვეყნდება კვარტალურად	მთ.ბუღალტერი	არაუგვინაეს ყოველი წლის 15 აპრილისა

				(პირველი კვარტალი); 15 ივლისისა (მეორე კვარტალი); 15 ოქტომბრისა (მესამე კვარტალი) 15 იანვრისა (მეოთხე კვარტალი)
5. ინფორმაცია ადმინისტრაციული ორგანოს დაფინანსებისა და ხარჯთაღრიცხვის შესახებ				
5.1	ადმინისტრაციული ორგანოს დამტკიცებული და დაზუსტებული ბიუჯეტები	ქვეყნდება კვარტალურად	მთ.ბუღალტერი	არაუგვინაეს ყოველი წლის 15 აპრილისა (პირველი კვარტალი); 15 ივლისისა (მეორე კვარტალი); 15 ოქტომბრისა (მესამე კვარტალი) 15 იანვრისა (მეოთხე კვარტალი)
5.2	ბიუჯეტის შესრულების შესახებ ინფორმაცია (ნაზარდი ჯამით)	ქვეყნდება კვარტალურად და ყოველწლიურად	მთ.ბუღალტერი	არაუგვინაეს ყოველი წლის 15 აპრილისა (პირველი კვარტალი); 15 ივლისისა (მეორე კვარტალი); 15 ოქტომბრისა (მესამე კვარტალი) 15 იანვრისა (მეოთხე კვარტალი) და არაუგვიანეს ყოველი წლის 15 მარტისა
5.3	ინფორმაცია გაცემული სარგოს, დანამატებისა და პრემიების კვარტალური ოდენობების შესახებ თანამდებობის პირებზე (ჯამურად) და სხვა თანამშრომლებზე (ჯამურად)	ქვეყნდება კვარტალურად	მთ.ბუღალტერი	არაუგვინაეს ყოველი წლის 15 აპრილისა (პირველი კვარტალი); 15 ივლისისა (მეორე კვარტალი); 15 ოქტომბრისა (მესამე კვარტალი) 15 იანვრისა (მეოთხე კვარტალი)
5.4	ინფორმაცია ოფიციალურ და სამუშაო ვიზიტებზე გაწეული სამივლინებო ხარჯების შესახებ თანამდებობის პირებზე (ჯამურად) და სხვა თანამშრომლებზე (ჯამურად) (ცალცალკე ქვეყნის შიგნით და ქვეყნის გარეთ განხორციელებული მივლინებების	ქვეყნდება კვარტალურად	მთ.ბუღალტერი	არაუგვინაეს ყოველი წლის 15 აპრილისა (პირველი კვარტალი); 15 ივლისისა (მეორე კვარტალი); 15 ოქტომბრისა (მესამე კვარტალი) 15 იანვრისა (მეოთხე კვარტალი)

	მიხედვით)			
5.5	ადმინისტრაციული ორგანოს ბალანსზე რიცხული ავტოსატრანსპორტო საშუალებების ჩამონათვალი მოდელის მითითებით	ქვეყნდება ყოველწლიურად	მთ.ბუღალტერი	არაუგვიანეს ყოველი წლის 15 მარტისა
5.6	ინფორმაცია საწვავის მოხმარებაზე გაწეული ხარჯის შესახებ ჯამურად	ქვეყნდება ყოველწლიურად	მთ.ბუღალტერი	არაუგვიანეს ყოველი წლის 15 მარტისა
5.7	ავტოსატრანსპორტო საშუალებების ტექნიკურ მომსახურებაზე გაწეული ხარჯების შესახებ ინფორმაცია ჯამურად	ქვეყნდება ყოველწლიურად	მთ.ბუღალტერი	არაუგვიანეს ყოველი წლის 15 მარტისა
5.8	ადმინისტრაციული ორგანოს ბალანსზე რიცხული უძრავი ქონების ჩამონათვალი	ქვეყნდება ყოველწლიურად	მთ.ბუღალტერი	არაუგვიანეს ყოველი წლის 15 მარტისა
5.9	ინფორმაცია განხორციელებულ სატელეფონო საუბრებზე (საერთაშორისო და ადგილობრივი ზარები) გაწეული სატელეკომუნიკაციო ხარჯების შესახებ ჯამურად	ქვეყნდება ყოველწლიურად	მთ.ბუღალტერი	არაუგვიანეს ყოველი წლის 15 მარტისა
5.10	უცხო სახელმწიფოთა მთავრობების, საერთაშორისო ორგანიზაციების, სხვა დონის სახელმწიფო ერთეულების მიერ ადმინისტრაციული ორგანოსათვის გამოყოფილი ფინანსური დახმარების (გრანტები, კრედიტები) შესახებ ინფორმაცია	ქვეყნდება ყოველწლიურად	მთ.ბუღალტერი	არაუგვიანეს ყოველი წლის 15 მარტისა
5.11	ინფორმაცია ადმინისტრაციული ორგანოს მიერ გაცემული გრანტების შესახებ, მათ შორის, გრანტის მიმღები, მიზნობრიობა, გრანტის მოცულობა და გადარიცხული ოდენობა	ქვეყნდება ყოველწლიურად	მთ.ბუღალტერი	არაუგვიანეს ყოველი წლის 15 მარტისა
5.12	საქართველოს	ქვეყნდება	მთ.ბუღალტერი	არაუგვინაეს ყოველი

	საბიუჯეტო კოდექსით გათვალისწინებული ფონდებიდან ადმინისტრაციული ორგანოსათვის გამოყოფილი თანხების შესახებ ინფორმაცია	კვარტალურად		წლის 15 აპრილისა (პირველი კვარტალი); 15 ივლისისა (მეორე კვარტალი); 15 ოქტომბრისა (მესამე კვარტალი) 15 იანვრისა (მეოთხე კვარტალი)
5.13	სამართლებრივი აქტები საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსით გათვალისწინებული ფონდებიდან ადმინისტრაციული ორგანოსათვის გამოყოფილი თანხების შესახებ	ქვეყნდება აქტის მიმღები ორგანოს მიერ ძალაში შესვლიდან 10 დღეში	ადმინისტრაციული განყოფილება	ძალაში შესვლიდან მომდევნო სამუშაო დღეს
6. სამართლებრივი აქტები				
6.1	ნორმატიული აქტები, რომლებიც უშუალოდ არის დაკავშირებული ადმინისტრაციული ორგანოს საქმიანობასთან	ქვეყნდება ძალაში შესვლიდან 10 დღეში	ადმინისტრაციული განყოფილება	ძალაში შესვლიდან მომდევნო სამუშაო დღეს
6.2	ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტები, რომლებიც, ადმინისტრაციული ორგანოს შეფასებით, საზოგადოებრივი ინტერესის შემცველია	ქვეყნდება ძალაში შესვლიდან 10 დღეში	ადმინისტრაციული განყოფილება	ძალაში შესვლიდან მომდევნო სამუშაო დღეს
7. სხვა საჯარო ინფორმაცია				
7.1	ადმინისტრაციული ორგანოს სერვისების შესახებ ინფორმაცია	განახლებადია ცვლილების შემთხვევაში	შესაბამისი სტრუქტურული ქვედანაყოფის ხელმძღვანელი	მომდევნო სამუშაო დღეს
7.2	ინფორმაცია იმ მოსაკრებლების, ტარიფებისა და საფასურების შესახებ, რომლებიც დადგენილია ან/და რომელთა გადახდევინებაც ხდება ადმინისტრაციული ორგანოს მიერ	განახლებადია ცვლილების შემთხვევაში	შესაბამისი სტრუქტურული ქვედანაყოფის ხელმძღვანელი	მომდევნო სამუშაო დღეს